Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 ноября 2012 г. N 635-пп

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ

ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ОБЛАСТНОЙ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ ТУРИЗМА И ТУРИСТИЧЕСКОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Иркутской областиот 26.02.2014 [N 80-пп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW411&n=84204&dst=100005), от 23.10.2023 [N 930-пп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW411&n=206637&dst=100005)) |  |

В соответствии с [частью 2 статьи 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW411&n=210133&dst=100037), [частью 2 статьи 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW411&n=210133&dst=100043) Закона Иркутской области от 7 марта 2012 года N 9-ОЗ "Об областной государственной поддержке туризма и туристской деятельности в Иркутской области", руководствуясь [статьей 67](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW411&n=212253&dst=100563) Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области постановляет:

1. Утвердить [Положение](#P34) о порядке организации работы по информационной и организационной областной государственной поддержке туризма и туристской деятельности в Иркутской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор

Иркутской области

С.В.ЕРОЩЕНКО

Утверждено

постановлением

Правительства Иркутской области

от 14 ноября 2012 года

N 635-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ

И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ

ТУРИЗМА И ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Иркутской областиот 26.02.2014 [N 80-пп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW411&n=84204&dst=100005), от 23.10.2023 [N 930-пп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW411&n=206637&dst=100005)) |  |

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=488080) от 24 ноября 1996 года N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479354) от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449623) от 13 января 1995 года N 7-ФЗ "О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW411&n=210133) Иркутской области от 7 марта 2012 года N 9-ОЗ "Об областной государственной поддержке туризма и туристской деятельности в Иркутской области" и определяет порядок организации работы по информационной и организационной областной государственной поддержке туризма и туристской деятельности в Иркутской области.

2. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области по предоставлению информационной и организационной областной государственной поддержки туризма и туристской деятельности в Иркутской области является агентство по туризму Иркутской области (далее - Агентство).

3. Основной целью предоставления информационной и организационной областной государственной поддержки туризма и туристской деятельности в Иркутской области является обеспечение устойчивого экономического развития Иркутской области (далее - область) посредством развития туристской индустрии, а также формирования представления об области как о территории, благоприятной для туризма.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ ОБЛАСТНОЙ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ ТУРИЗМА И ТУРИСТСКОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ

4. Информационная областная государственная поддержка туризма и туристской деятельности в области предоставляется путем размещения Агентством на официальном сайте <www.tour.irkobl.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) следующей информации:

1) о туристских ресурсах области, в том числе статистических данных и показателей, характеризующих состояние и динамику развития туристской сферы области;

2) о мероприятиях в сфере туризма, проводимых на территории области, содержащей дату проведения мероприятия, программу мероприятия, сроки и порядок подачи заявки на участие в мероприятии, а также требования, предъявляемые к участникам мероприятия (размещается не позднее чем за один месяц до проведения предстоящего мероприятия);

3) о туристских маршрутах области, содержащей описание туристского маршрута, видах туризма, природных и историко-культурных объектах, включаемых в маршрут;

4) об инвестиционных туристских проектах области, содержащей сроки реализации проекта, объем инвестиций, социально-экономический эффект от реализации проекта, контактные данные участников проекта.

5. Информация на официальном сайте обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6. Агентство проводит сбор и обобщение данных анализа статистических и иных качественных и количественных показателей, характеризующих состояние и прогноз развития туризма в области.

7. Агентство ежегодно в январе текущего календарного года готовит и рассылает соответствующие запросы информации туристским организациям, гостиницам и иным средствам размещения, расположенным на территории области, федеральным государственным органам, исполнительным органам государственной власти области и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

Полученные данные обрабатываются, итоги формируются в отчет и в срок до 1 марта размещаются на официальном сайте.

8. Агентство предоставляет информацию о реализуемых государственных программах, о проведении семинаров, конференций, выставок, ярмарок и иных мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для развития туризма и туристской деятельности в области, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами области, иными нормативными правовыми актами области об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов области:

(в ред. Постановлений Правительства Иркутской области от 26.02.2014 [N 80-пп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW411&n=84204&dst=100006), от 23.10.2023 [N 930-пп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW411&n=206637&dst=100005))

1) в письменной и электронной форме - по письменным и электронным обращениям;

2) путем размещения информации в средствах массовой информации: печатных изданиях, теле- и радиопрограммах.

9. Агентство обеспечивает подготовку и издание инструктивно-методических материалов в сфере туристской деятельности в области (схем, маршрутов, путеводителей, каталогов, буклетов) посредством осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483131) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

(п. 9 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW411&n=84204&dst=100007) Правительства Иркутской области от 26.02.2014 N 80-пп)

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ОБЛАСТНОЙ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ ТУРИЗМА И ТУРИСТСКОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ

10. Организационная областная государственная поддержка туризма и туристской деятельности в области предоставляется путем:

1) организации проведения семинаров, конференций, выставок, ярмарок и иных мероприятий, связанных с развитием туризма и туристской деятельности в области (далее - мероприятия). Перечень мероприятий утверждается Агентством ежегодно.

За месяц до начала мероприятия Агентство размещает информационное письмо на официальном сайте о проведении мероприятия.

В информационном письме указываются сроки, место проведения мероприятия, программа мероприятия.

Для участия в мероприятии необходимо подать заявку, в которой указывается наименование мероприятия, в котором планируется участие, количество участников, их фамилия, имя, отчество, должность. Заявка подается в Агентство в письменном и/или электронном виде на адрес электронной почты: tour@govirk.ru не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения мероприятия. Заявки, поданные позднее указанного срока, к рассмотрению не принимаются. Рассмотрение заявки Агентством осуществляется в течение 5 календарных дней со дня поступления.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW411&n=84204&dst=100009) Правительства Иркутской области от 26.02.2014 N 80-пп)

Для организации мероприятия Агентство:

формирует список участников мероприятия;

организует материально-техническое обеспечение мероприятия;

осуществляет организационное обеспечение мероприятия;

определяет программу мероприятия и ответственных за его исполнение: обеспечение безопасности мероприятия, обеспечение готовности площадок для проведения мероприятия, организация информационной кампании.

Агентство имеет право включать в программу дополнительные мероприятия, отменять мероприятия в случае отсутствия финансирования, отсутствия необходимого числа участников и иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае включения дополнительных мероприятий, замены или отмены мероприятий Агентство оповещает участников мероприятия не позднее чем за 7 календарных дней до начала проведения мероприятия.

Информация о проведении мероприятия и его итогах размещается в течение 3 дней на официальном сайте.

Финансирование проведения мероприятия осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) оказания содействия в продвижении туристских продуктов области на внутреннем и мировом туристских рынках посредством организации участия соответствующих юридических лиц в мероприятиях за пределами Иркутской области.

Порядок рассмотрения Агентством предложений о принятии участия в указанных мероприятиях определяется правовым актом Агентства, регулирующим их проведение;

3) оказания содействия в организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для туристской деятельности в области.

Организуется информационная рассылка для потенциальных участников за один месяц до проведения мероприятия.

Для участия в мероприятии необходимо подать заявку, в которой указывается наименование мероприятия, в котором планируется участие, количество участников, их фамилия, имя, отчество, должность. Заявка подается в Агентство в письменном и/или электронном виде на адрес электронной почты: tour@govirk.ru не позднее чем за 7 календарных дней до начала проведения мероприятия. Заявки, поданные позднее указанного срока, к рассмотрению не принимаются. Рассмотрение заявки Агентством осуществляется в течение 5 календарных дней со дня поступления.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW411&n=84204&dst=100009) Правительства Иркутской области от 26.02.2014 N 80-пп)

Для организации мероприятия Агентство:

формирует список участников мероприятия;

организует материально-техническое обеспечение мероприятия;

осуществляет организационное обеспечение мероприятия;

определяет программу мероприятия и ответственных за его исполнение.

Заместитель Председателя

Правительства Иркутской области

А.Ф.ЗЕЗУЛЯ