



**Иркутская область  
Усть-Кутское муниципальное образование  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 06.03.2017

№ 43-р

г. Усть-Кут

**Об официальном сайте инвестиционной деятельности Администрации Усть-Кутского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии со ст.ст. 6, 10, 13, 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", с Приказом Минкомсвязи России от 27.06.2013 № 149 "Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети "Интернет" в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования", Приказом Минкомсвязи России от 23.06.2015 № 210 "Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия", руководствуясь ст.ст. 23, 48 Устава Усть-Кутского муниципального образования,

1. Утвердить:

- Положение об официальном сайте инвестиционной деятельности Администрации Усть-Кутского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Положение) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;
- Регламент информационного наполнения официального сайта инвестиционной деятельности Администрации Усть-Кутского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Регламент) согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. Консультантам по информатизации обеспечить ведение официального сайта инвестиционной деятельности Администрации Усть-Кутского муниципального образования (далее - УКМО) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Положением.

3. Руководителям органов Администрации УКМО обеспечить своевременную подготовку и представление информации для размещения на официальном сайте инвестиционной деятельности

Администрации УКМО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Положением и Регламентом.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Администрации УКМО Косыгину М.П.

**Мэр Усть-Кутского  
муниципального образования**



**Г.А. Климина**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об официальном сайте инвестиционной деятельности Администрации Усть-Кутского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение об официальном сайте инвестиционной деятельности Администрации Усть-Кутского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Положение) определяет цель, задачи официального сайта инвестиционной деятельности Администрации Усть-Кутского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Официальный сайт), порядок ведения Официального сайта, состав и порядок размещения информации на Официальном сайте, а также порядок использования Официального сайта.

2. Официальный сайт создан в целях:

- обеспечения реализации прав граждан и организаций на получение доступа к информации о деятельности Администрации Усть-Кутского муниципального образования» (далее - УКМО);
- обеспечения взаимодействия Администрации УКМО с гражданами и организациями для эффективного исполнения своих полномочий (далее - пользователи Официального сайта);
- повышения качества информирования потенциальных инвесторов об инвестиционном потенциале муниципального образования и имеющихся в нем возможностях для реализации инвестиционных проектов.

3. Для реализации поставленных целей создание и ведение Официального сайта обеспечивает решение следующих задач:

- информирование пользователей Официального сайта о проводимой Администрацией УКМО инвестиционной политике, а также об имеющихся законодательных и нормативных правовых актах в сфере привлечения инвестиций;
- формирование позитивного общественного мнения и повышение интереса к деятельности Администрации УКМО;
- обеспечение подотчетности деятельности Администрации УКМО и повышение уровня общественного контроля;
- обеспечение обратной связи с пользователями Официального сайта.

4. Официальный сайт размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и имеет доменное имя «invest.admin-ukmo.ru».

#### II. Порядок ведения Официального сайта

5. Ведение Официального сайта включает в себя работы по его эксплуатации.

6. В рамках эксплуатации Официального сайта обеспечивается:

- техническое сопровождение предоставления и размещения информационного ресурса;
- бесперебойное функционирование программных и технических средств.

7. Ведение Официального сайта осуществляют консультанты по информатизации Администрации УКМО.

#### III. Состав информации, размещаемой на Официальном сайте, а также формы и порядок ее размещения

8. На Официальном сайте размещается информация о деятельности Администрации УКМО в сфере привлечения инвестиций на территорию Усть-Кутского района, а также сопутствующая информация, предоставляющая пользователям Официального сайта сведения о районе.

9. Информация, размещаемая на Официальном сайте, образует информационный ресурс Официального сайта.

10. Информационный ресурс Официального сайта является общедоступным, а его использование - безвозмездным.

11. Обладателем информационного ресурса Официального сайта выступает Администрация УКМО.

12. Информация на Официальном сайте размещается в форме мультимедиа, текстовой форме, документов в электронной, графической формах, форме открытых данных и баз данных.

13. Новости, видео, фотографии, флэш-анимация, аудио размещаются на Официальном сайте в форме мультимедиа, обеспечивающей возможность просмотра изображений средствами веб-обозревателей или Официального сайта и допускающей копирование и сохранение информации в формате мультимедиа.

14. Размещение информации на Официальном сайте осуществляют консультанты по информатизации Администрации УКМО.

Предоставление информации для размещения на Официальном сайте осуществляется органами Администрации УКМО и подведомственными учреждениями и предприятиями. Состав, сроки и порядок, предоставления информации определяются регламентом информационного наполнения Официального сайта, утверждаемым Администрацией УКМО.

15. Перечень информации, размещаемой на Официальном сайте, а также состав и формы ее размещения, подлежат актуализации не реже одного раза в год.

Заместитель мэра УКМО  
по экономическим вопросам



Ф.И.Даникёрова

**РЕГЛАМЕНТ**  
**информационного наполнения официального сайта инвестиционной деятельности**  
**Администрации Усть-Кутского муниципального образования в информационно-**  
**телекоммуникационной сети «Интернет»**

I. Общие положения

1. Настоящий регламент информационного наполнения официального сайта инвестиционной деятельности Администрации Усть-Кутского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Регламент) определяет правила организации работ в Администрации Усть-Кутского муниципального образования (далее - УКМО) по подготовке и размещению информации о деятельности органа местного самоуправления на официальном сайте инвестиционной деятельности Администрации УКМО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Официальный сайт).

2. На Официальном сайте размещается информация в составе, в сроки и по форме, определенных в приложении № 1 настоящему Регламенту.

Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность представления информации по направлениям деятельности, отраженным в приложении № 1 к настоящему Регламенту, возлагается на руководителей соответствующих органов Администрации УКМО.

Персональная ответственность за своевременность размещения информации на Официальном сайте возлагается на руководителя органа Администрации УКМО, ответственного за размещение информации на Официальном сайте.

При предоставлении информации руководителями органов Администрации УКМО и руководителями подведомственных учреждений, предприятий должно быть обеспечено соблюдение установленных требований по защите информации, составляющей государственную тайну, защите информации, составляющей служебную тайну, а также по защите персональных данных.

II. Порядок представления информации для размещения  
на Официальном сайте

3. Информация, предусмотренная для размещения на Официальном сайте, представляется органами Администрации УКМО в составе, сроки и по форме, приведенными в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

4. Руководители органов Администрации УКМО, руководители подведомственных учреждений, предприятий обеспечивают своевременное представление для размещения на Официальном сайте полной и достоверной информации о своей деятельности.

5. Информация, предусмотренная для размещения на Официальном сайте, предоставляется органом Администрации УКМО консультантам по информатизации Администрации УКМО сформированной в форме заявки согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту. Заявка подписывается руководителем органа Администрации УКМО или его заместителем.

Указанная заявка должна содержать:

- перечень предлагаемых мероприятий по размещению информации на Официальном сайте (первичное размещение, удаление, внесение изменений);

- описание состава направляемой информации со ссылкой на соответствующие пункты приложения № 1 к настоящему Регламенту (в случае внесения изменений в размещенную на Официальном сайте информацию с указанием ссылки на ранее размещенную на Официальном сайте информацию);

- краткое информационное сообщение о размещении информации, предусмотренное к размещению на главной странице Официального сайта, в случае представления информации, предлагаемой к размещению в иных разделах Официального сайта;
- указание на раздел Официального сайта, в котором необходимо разместить информацию;
- источник получения или опубликования информации (для информационных материалов сторонних организаций и материалов средств массовой информации);
- опись прилагаемых файлов.

6. Для размещения на Официальном сайте допускается предоставлять файлы следующих форматов: bmp, jpg, jpeg, png, gif, tif, tiff, docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, ppt, odf, mp3, mpeg4, video, flv. Предоставление файлов, имеющих форматы отличных от указанных форматов, не допускается.

При предоставлении для размещения файлов в формате jpg, jpeg, gif, tif, tiff, pdf дополнительно предоставляется указанная информация в файлах одного из следующих форматов: doc, docx, rtf, txt, xls, ppt. Информация, содержащаяся в файлах форматов jpg, jpeg, gif, tif, tiff, pdf и doc, docx, rtf, txt, xls, ppt должна соответствовать друг другу.

7. При необходимости, информация, предусмотренная к размещению на Официальном сайте, согласовывается с заинтересованными органами Администрации УКМО и утверждается мэром УКМО или его заместителями до направления ее на размещение консультантам по информатизации Администрации УКМО. Решение о согласовании информации с заинтересованными органами Администрации УКМО принимается органом, ответственным за подготовку информации.

8. Ответственность за соответствие электронной копии направляемых для размещения на Официальном сайте информационных материалов оригиналу несет работник органа Администрации УКМО, ответственный за предоставление данной информации для ее размещения на Официальном сайте.

### III. Размещение информации на Официальном сайте

9. Информация размещается на Официальном сайте в следующие сроки:

- срочная и оперативная информация - в течение трех часов с момента получения заявки, а в случае получения заявки менее чем за час до окончания рабочего дня - не позднее десяти часов утра следующего рабочего дня;

- иная информация - в сроки, приведенные в приложении № 1 к настоящему Регламенту или в иные сроки по согласованию со органом Администрации УКМО, представившим информацию для размещения на Официальном сайте.

### IV. Порядок внесения изменений в перечень разделов (подразделов) Официального сайта

10. Внесение изменений в перечень разделов (подразделов) Официального сайта осуществляется по предложениям органов Администрации УКМО по согласованию с Рабочей группой по внедрению на территории УКМО успешных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров (далее - Рабочая группа), состав которой утверждён Распоряжением Администрации УКМО от 27.10.2016 № 135-р.

11. Для внесения предложений по внесению изменений в перечень разделов (подразделов) Официального сайта орган Администрации УКМО направляет консультантам по информатизации Администрации УКМО заявку на внесение изменений в перечень разделов (подразделов) Официального сайта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

12. Консультанты по информатизации Администрации УКМО в течение одного рабочего дня с даты получения заявки направляют ее на рассмотрение в Рабочую группу.

13. Консультанты по информатизации Администрации УКМО в течение двух рабочих дней со дня получения одобрения Рабочей группой осуществляют внесение изменений в перечень разделов (подразделов) Официального сайта. В случае удаления разделов (подразделов)

Официального сайта вся информация должна быть перенесена в архив с возможностью последующего просмотра информации на Официальном сайте.

Заместитель мэра УКМО  
по экономическим вопросам



Ф.И.Даникёрова

### СОСТАВ

информации, размещаемой на официальном сайте инвестиционной деятельности Администрации Усть-Кутского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сроки ее размещения, сроки предоставления информации органами Администрации Усть-Кутского муниципального образования

№ п/п	Размещаемая информация	Сроки размещения и периодичность обновления информации	Сроки предоставления информации для размещения	Ответственный орган администрации	Примечание
<b>I. Общие сведения</b>					
1.1	Конкурентные преимущества	по мере обновления данных	не позднее 15 июня ежегодно	Комитет по экономике, социально-трудовым отношениям и ценам (далее КЭСТОиЦ)	
1.2	Историческая справка	постоянная информация		КЭСТОиЦ	
1.3	Географические данные	по мере обновления данных	не позднее 15 июня ежегодно	КЭСТОиЦ	
1.4	Климатические условия	по мере обновления данных	не позднее 15 июня ежегодно	КЭСТОиЦ	
1.5	Численность населения	периодически не реже 1 раза в год	не позднее 15 июня ежегодно	КЭСТОиЦ	
1.6	Транспортная инфраструктура	периодически не реже 1 раза в год	не позднее 15 апреля ежегодно	Комитет жилищной политики, коммунальной инфраструктуры, транспорта и связи	
1.7	Природно-ресурсный потенциал	периодически не реже 1 раза в год	не позднее 15 апреля ежегодно	Комитет по природным ресурсам и сельскому хозяйству	

II. Параметры социально-экономического развития				
2.1	Развитие экономики	периодически не реже 1 раза в год	не позднее 15 июня ежегодно	КЭСТОиЦ
2.2	Промышленность	периодически не реже 1 раза в год	не позднее 15 июня ежегодно	КЭСТОиЦ
2.3	Внешнеэкономическая деятельность	периодически не реже 1 раза в год	не позднее 15 июня ежегодно	КЭСТОиЦ
2.4	Малый и средний бизнес	периодически не реже 1 раза в год	не позднее 15 июня ежегодно	КЭСТОиЦ
2.5	Туризм	периодически не реже 1 раза в год	не позднее 15 июня ежегодно	КЭСТОиЦ
2.6	Бюджет	поддерживается в актуальном состоянии	не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете	Финансовое управление
2.7	Социальная сфера	периодически не реже 1 раза в год	не позднее 15 апреля ежегодно	Заместитель мэра УКМО по социальным вопросам, Управление образованием, Управление культуры, спорта и молодежной политики
2.8	Кадровый потенциал	периодически не реже 1 раза в год	не позднее 15 июня ежегодно	КЭСТОиЦ
2.9	Институциональная среда (банки, страховщики, органы государственной власти, связь)	периодически не реже 1 раза в год	не позднее 15 июня ежегодно	КЭСТОиЦ
III. Инвестиционный климат				
3.1	Инвестиционное послание мэра УКМО	ежегодно	не позднее 30 апреля	КЭСТОиЦ
3.2	Инвестиционный паспорт УКМО	ежегодно	не позднее 30 июня	КЭСТОиЦ
3.3	Инвестиционные проекты (реализуемые, планируемые к реализации)	периодически не реже 1 раза в год	не позднее 15 апреля ежегодно	КЭСТОиЦ

3.4	Предложения инвесторам	периодически не реже 1 раза в год	не позднее 15 апреля ежегодно	КЭСТОиЦ	
3.5	Порядок взаимодействия инвесторов с должностными лицами Администрации УЖМО	поддерживается в актуальном состоянии	не позднее 5 рабочих дней со дня внесения изменений	КЭСТОиЦ	

IV. Нормативно-правовые акты, регулирующие инвестиционную деятельность

4.1	Федеральные, региональные, местные НПА	поддерживается в актуальном состоянии	ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (при наличии)	КЭСТОиЦ, Правовое управление	
4.2	Программные документы и документы стратегического планирования	поддерживается в актуальном состоянии	ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (при наличии)	КЭСТОиЦ	
4.3	Документы территориального планирования (ст. 20 ГрК РФ), правила землепользования и застройки территории (ст. 31, 32 ГрК РФ), планировки территории (ст. 45 ГрК РФ)	поддерживается в актуальном состоянии	ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (при наличии)	Отдел архитектуры и градостроительства	

V. Меры поддержки

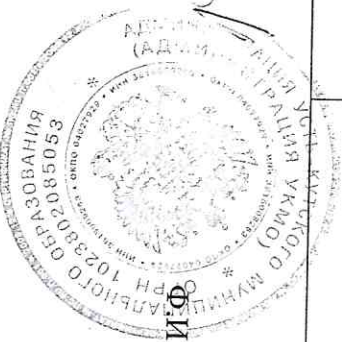
5.1	Объекты инфраструктуры для осуществления инвестиционной деятельности	ежеквартально (при наличии)	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Комитет по управлению муниципальным имуществом	с обеспечением сбора информации по поселениям района
5.2	Свободные земельные участки для осуществления инвестиционной деятельности	ежеквартально (при наличии)	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Комитет по управлению муниципальным имуществом	с обеспечением сбора информации по поселениям

							района
5.3	Меры поддержки	периодически не реже 1 раза в год	не позднее 15 апреля ежегодно	КЭСТОиЦ			
5.4	Институты поддержки	периодически не реже 1 раза в год	не позднее 15 апреля ежегодно	КЭСТОиЦ			
VI. Контактная информация							
6.1	Полное и сокращенное наименование Администрации УКМО, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов	по мере изменения данных	не позднее 2 рабочих дней со дня внесения изменений	Аппарат Администрации УКМО			
	Сведения о руководстве Администрации УКМО, его органах, руководителях подведомственных ему учреждений, предприятий, в частности фамилии, имени, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них	по мере изменения данных	не позднее 2 рабочих дней со дня внесения изменений	Аппарат Администрации УКМО			
VII. Новости, события							
7.1	Сведения об участии мэра УКМО, его заместителей, руководства органов Администрации УКМО в координационных, совещательных органах, рассматривающих вопросы	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 2 рабочих дней со дня изменения информации	КЭСТОиЦ, Аппарат Администрации УКМО			

<p>поддержки малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности, инвестиционной привлекательности района</p>				
VIII. Информация о координационных и совещательных органах				
<p>8.1 Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов (советов, комиссий, групп, коллегий), в том числе межведомственных, в установленной сфере деятельности</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня утверждения нормативных правовых и иных актов</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня утверждения нормативных правовых и иных актов</p>	<p>КЭСТОИЦ</p>	
<p>8.2 Информация о заседаниях координационных и совещательных органов (советов, комиссий, групп, коллегий), в том числе межведомственных, в установленной сфере деятельности</p>	<p>анонсы заседаний - не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний - в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола</p>	<p>анонсы заседаний - не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний - в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола</p>	<p>КЭСТОИЦ</p>	

Заместитель мэра УЖМО  
по экономическим вопросам

Ф.И. Даникёрова



Заявка  
на размещение информации на официальном сайте  
инвестиционной деятельности Администрации Усть-Кутского  
муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Орган \_\_\_\_\_  
(наименование)

просит произвести следующие мероприятия по размещению информации на официальном сайте инвестиционной деятельности Администрации Усть-Кутского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт)

Размещение (размещение взамен ранее опубликованной информации)
--

Наименование (заголовок) информации \_\_\_\_\_  
Раздел сайта для размещения \_\_\_\_\_  
Ссылка на ранее размещенную  
информацию <1> \_\_\_\_\_  
Вид информации <2> \_\_\_\_\_  
Номер в составе <3> \_\_\_\_\_  
Источник информации <4> \_\_\_\_\_  
Краткое информационное сообщение  
о размещении информации \_\_\_\_\_  
Срок размещения информации \_\_\_\_\_  
Комментарии <6> \_\_\_\_\_

Удаление ранее опубликованной информации
--

Наименование (заголовок) информации \_\_\_\_\_  
Ссылка на ранее размещенную \_\_\_\_\_

Внести изменения в структуру сайта
------------------------------------

- Создать рубрику      Наименование рубрики \_\_\_\_\_
- Удалить рубрику <7>      Наименование рубрики \_\_\_\_\_
- Переименовать рубрику

Действующее наименование рубрики \_\_\_\_\_  
Новое наименование рубрики \_\_\_\_\_

- Изменить расположение рубрики

Действующее месторасположение рубрики \_\_\_\_\_  
Новое месторасположение рубрики \_\_\_\_\_

- Создать раздел      Наименование рубрики \_\_\_\_\_

